

A Vámospércsi Mikrotérsgégi Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a szociális alapszolgáltatások, illetve a családsegítés -, és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére valamint a 2013.10. napján módosított Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. Fejezet

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely biztosítja:

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínre történő haladéktalan (max: 30 perc) megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét,
- c) szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

2. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást – a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szerződés alapján - Vámospércs városban, Nyírmártonfalva és Fülöp községben, a Vámospércsi Mikrotérsgégi Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Vámospércsi Mikrotérsgégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

3. §

(1) A segélyhívásokat fogadó diszpécseri központot a Vámospércsi Mikrotérsgégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja külön megállapodás alapján.

4. §

(1) A segítségnyújtást végző gondozókat a Vámospércsi Mikrotérsgégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője jelöli ki, a Vámospércsi Mikrotérsgégi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat köt velük megbízási szerződést és ennek alapján történik megbízási díjuk havonkénti elszámolása és kifizetése, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

5. §

(1) A kijelölt gondozók megbízási szerződés alapján végzik munkájukat, melyet a Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője készít el.

6. §

(1) A gondozók riasztási jegyzőkönyveket, valamint ellátotti megállapodásokat kötelesek vezetni, melyeket a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig küldenek meg Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője részére.

7. §

(1) A gondozók riasztása mobil telefonon történik, melyhez a készülékeket a Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja, csak úgy, mint a készenléti táskát, a településenként elfogadott költségvetésben elfogadott előirányzat mértékéig.

8. §

(1) Amennyiben a készenléti táskába a gyógyszerek pótlása válik szükségessé, akkor azt az intézményvezetőnek kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról a (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

9. §

(1) A Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal – előre meghatározott helyen és napirendekkel – megbeszélést tart, amelyre meg kell hívni a társult települési önkormányzatok szociális gondozóit.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről

b.) értékelés a 6. §-ban meghatározott iratokról, pénzügyi elszámolásokról,

c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell:

a.) a Társulási Tanácsot

b.) a rendszergazdát

c.) a diszpécserközpont képviselőjét.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

10. §

(1) Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok a társult települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

II. Fejezet

Házi segítségnyújtás

11. §

(1) A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

12. §

(1) A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Vámospércs városban és Nyírmártonfalva községben a Vámospércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Vámospércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

13. §

(1) A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

14. §

(1) A szociális gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A szociális gondozók munkaköri leírását a munkáltatói jogok gyakorlója, az intézményvezető készíti el.

15. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Vámospércsi Mikrotérési Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

16. §

(1) Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok a társult települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Vámospércsi Mikrotérési Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

III. fejezet

Családsegítő szolgáltatás

17. §

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A családsegítés olyan szociális alapszolgáltatás, amely biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

18. §

(1) A családsegítő szolgáltatást Vámspércs városban, Bagamér nagyközségben, valamint Nyírmártonfalva és Álmosd községekben a Vámspércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

IV. fejezet

Gyermekjóléti Szolgáltatás

19. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- (4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- d) javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.
- (5) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

20. §

(1) A családsegítő szolgáltatást Vámspércs városban, Bagamér nagyközségben, valamint Nyírmártonfalva és Álmosd községekben a Vámspércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

V. fejezet

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

21. §

(1) A társulási tanács a hatékonyabb feladatellátás érdekében közös intézményt vagy más szervezetet alapíthat. Az alapítói jogokat és a vezető kinevezéssel (megbízással) összefüggő munkáltatói jogok gyakorlását a képviselő-testületek a társulási tanácsra ruházzák át, ezekben a kérdésekben a társulási tanács dönt. Az intézmény (szervezet) vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

VI. Fejezet

Közös szabályok

22. §

(1) A Vámspércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás, mint fenntartó, a Társulási Megállapodásában, illetőleg jelen működési és elszámolási szabályzatban rögzített szociális alapszolgáltatásokat (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás) és a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásokat a Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményével látja el a társult települések közigazgatási területén.

(2) Vámspércs Városi Önkormányzat (gesztor település) – a társult települések vonatkozásában - a házi segítségnyújtás (Vámspércs, Nyírmártonfalva), a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás (Vámspércs, Bagamér, Nyírmártonfalva, Álmosd) tekintetében minden évben megigényli Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében rögzített alap - és társulási kiegészítő támogatását, melyet év közben átad a Vámspércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás részére. A központi költségvetés támogatása a feladatok ellátásának fedezetét hivatott biztosítani.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat (Vámspércs, Nyírmártonfalva, Fülöp) finanszírozását elsődlegesen - a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szerződés alapján – vállalkozási díj biztosítja.

23. §

(1) A költségvetési gazdálkodási feladatokat az Intézményfenntartó Társulás székhely szerinti településének polgármesteri hivatala látja el (Vámspércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 4287 Vámspércs, Béke u. 1. képviseli: Kanyóné Papp Klára jegyző).

(2) Az Intézményfenntartó Társulás székhely települése a költségvetési évet megelőző év október 30-ig elkészíti a költségvetési koncepciótervezetét, valamint minden év február 01-ig elkészíti a Társulás és intézménye költségvetésének tervezetét kiemelt előirányzatonként, melyet megküld a társulásban résztvevő önkormányzatoknak.

(3) A Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének és helyettesének éves személyi juttatásával és szociális hozzájárulási adójával kapcsolatos kiadásokat a társult települések – lakosságszám arányosan – közösen kötelesek viselni.

(4) A Társulás és intézménye bevételei:

a) a mindenkori költségvetési törvényben biztosított állami támogatás (a házi segítségnyújtás és a családsegítés - és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok tekintetében)

b) intézményi működési bevételek, vállalkozói díj (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tekintetében)

c) az államháztartáson belülről származó támogatásértékű és egyéb jogcímenen biztosított támogatások

d) az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, Európai Unió támogatások

e) egyéb bevételek, tagdíjak

(5) A Társulás és intézménye kiadásai:

a) Személyi juttatások (illetmények, megbízási díjak)

Az intézményvezető, annak helyettese, a jelzőrendszeres - és a házi segítségnyújtást végző gondozók, valamint a családsegítést, illetőleg a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozók illetményének vagy megbízási díjának havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

b) Szociális hozzájárulási adó

c) Dologi kiadások

(6) Amennyiben - a településenként külön-külön kimutatott - fentebb felsorolt bevételek a társult települések feladatellátása során teljesített kiadásait nem fedezik, a tag önkormányzatok a saját költségvetésükből a különbözetet a következő évben fizetik meg az alábbiak szerint:

A tag önkormányzatok állami támogatás, saját bevétel és egyéb támogatások, átvett pénzeszközök összegét le kell vonni az adott önkormányzat illetékességi területén működő szolgáltatás érdekében teljesített összes kiadás összegéből és a különbözetet a zárszámadást követő hó 15. napjáig a feladatot ellátó gesztor önkormányzat számlájára kell átutalni.

(7) Az intézmény könyveiben a feladatok ellátását külön szakfeladaton, de az egyes bevételeket és kiadásokat külön településenkénti szolgáltatásokra alábontva (elkülönítetten) kell könyvelni és az év végi elszámolást ez alapján szükséges elkészíteni.

(8) Év végén a ténylegesen teljesült összes bevétel és befolyt összes kiadás ismeretében a pénzmaradvány elszámolásakor kell elszámolni a keletkezett hiánnyal, illetve többlettel.

24. §

(1) Vámspércs Városi Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás, a családsegítő –, és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátásához a Vámspércs, Béke u. 1. alatti ingatlanában található egyes épületrészeire, annak berendezési és felszerelési tárgyaira a társulás részére használati jogot biztosít a társulás fennállásáig, mely egyben a társulás székhelyeként is funkcionál.

(2) A Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratában feltüntetett ellátottak számára nyitva álló helyiségek tekintetében a fenntartási, karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatok a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(3) A keletkezett közös vagyon (pl. vásárolt vagy pályázat útján beszerzett stb.) a társulás vagyonában kerül kimutatásra.

(4) A közös feladatellátás megszűnése esetén a közös vagyont a tagok a megszűnés évének január 01-jei lakosságszámuk arányában osztják meg.

25. §

(1) A Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése,
- d) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

26. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok a társult települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Vámspércs, 2013.10. ■■■

Ménes Andrea
Vámspércs Város Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Köteles István
Álmosd Község Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Vinczéné Gál Anikó
Vámspércsi Mikrotérségi Családsegítő -,
és Gyermekjóléti Szolgálat

Kanyóné Papp Klára
Vámspércs Város Jegyzője